وثيقة متطلبات الأعمال (BRD)

حجز القاعات

المحتويات

الغرض
الخلفية
النطاق
أصحاب المصلحة
متطلبات الأعمال
القيود
الافتراضات

الغرض

تهدف هذه الوثيقة إلى تحديد متطلبات الأعمال لنظام حجز القاعات في الجهة. ويسعى النظام إلى تنظيم حجز قاعات الاجتماعات والقاعات الكبرى بصورة عادلة وشفافة، والحد من تعارض الحجوزات وهدر الموارد.

الخلفية

تعتمد الجهة في الوقت الحالي على البريد الإلكتروني والجداول الورقية في حجز القاعات، مما يؤدي إلى حجز القاعة نفسها لأكثر من اجتماع في الموعد ذاته. كما يصعب على الإدارة معرفة مدى استغلال القاعات أو التخطيط لاحتياجاتها المستقبلية.

النطاق

يشمل النطاق حجز قاعات الاجتماعات والقاعات الكبرى والتجهيزات المرتبطة بها، واعتماد حجوزات القاعات الكبرى، وتعديل الحجوزات وإلغاءها، وتقارير الاستغلال. ولا يشمل النطاق إدارة الضيافة أو صيانة المباني.

أصحاب المصلحة

يشمل أصحاب المصلحة منسوبي الجهة الذين يحجزون القاعات، وإدارة الخدمات المساندة المسؤولة عن القاعات والتجهيزات، ومعتمدي حجوزات القاعات الكبرى. كما تستفيد الإدارة العليا من تقارير الاستغلال في اتخاذ قراراتها.

متطلبات الأعمال

BR-01	القضاء على تعارض الحجوزات بحيث لا تحجز القاعة الواحدة لأكثر من اجتماع في الوقت نفسه.	أساسي
BR-02	إخضاع حجوزات القاعات الكبرى لاعتماد مسبق من الجهة المسؤولة قبل تأكيدها.	أساسي
BR-03	تمكين الموظفين من حجز القاعة المناسبة لاجتماعهم دون الحاجة إلى التواصل مع إدارة الخدمات المساندة.	أساسي
BR-04	ضمان جاهزية التجهيزات التي يحتاجها الاجتماع، كأجهزة العرض والاتصال المرئي، قبل موعده.	مهم
BR-05	إتاحة القاعة لغير صاحب الحجز فور إلغائه، والحد من الحجوزات التي لا تستخدم.	مهم
BR-06	تزويد الإدارة بتقارير شهرية عن نسب استغلال القاعات تدعم قرارات التخطيط.	اختياري

القيود

يجب أن يعمل النظام ضمن البنية التقنية المعتمدة في الجهة، وأن يتكامل مع الدليل الوظيفي لتسجيل الدخول. كما يجب أن يدعم اللغتين العربية والإنجليزية، وأن يلتزم بسياسات أمن المعلومات المعمول بها.

الافتراضات

يفترض أن بيانات القاعات وسعاتها وتجهيزاتها متوفرة ومحدثة لدى إدارة الخدمات المساندة. كما يفترض أن تحدد لكل قاعة كبرى جهة معتمدة تتولى البت في طلبات حجزها.